

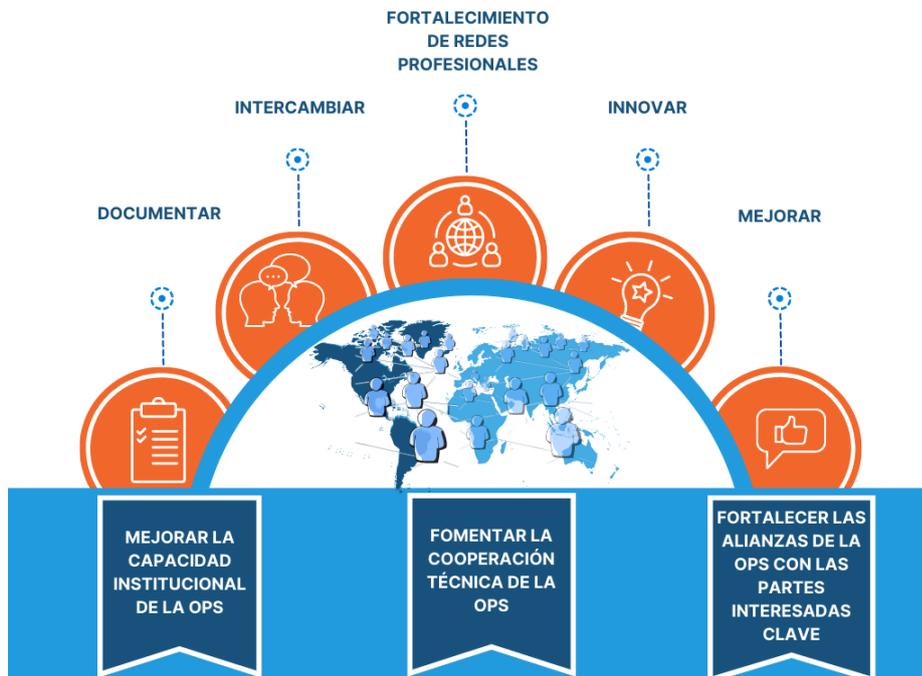
Iniciativa de la OPS.  
Buenas prácticas en salud pública:  
Experiencias y lecciones aprendidas de  
las Américas

Gobernanza

Convocatoria  
de buenas  
prácticas

Guías

# Guía para la presentación de propuestas



Washington, D.C.  
agosto 2023

**OPS**



Organización  
Panamericana  
de la Salud



Organización  
Mundial de la Salud  
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

# Iniciativa de la OPS.

## Buenas prácticas en salud pública: Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas

*Organización Panamericana de la Salud. Iniciativa de la OPS. Buenas prácticas en salud pública:  
Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas. Guía para la presentación de propuestas.  
Washington, D.C.; agosto del 2023*

© Organización Panamericana de la Salud, 2023

La información presentada en esta guía puede cambiar en cualquier momento. En el siguiente sitio web tendrá acceso a la información más actualizada:

<https://portalbp.paho.org/>

# Índice

1. Creación de una cuenta en el portal .....	3
2. Acceso al Portal de Buenas Prácticas en Salud Pública .....	5
3. Formulario de presentación de buenas prácticas .....	6
3.1. Paso 1: Información básica .....	7
3.2. Paso 2: Revisión institucional .....	9
3.3. Paso 3: Tipo y descripción .....	11
3.4. Step 4: Paso 4: Efectividad, costo-efectividad, eficiencia, adaptabilidad, replicabilidad y sostenibilidad.....	13
3.5. Paso 5: Relevancia, reconocimiento y compromiso .....	14
3.6. Paso 6: Archivos multimedia y conclusión .....	16
3.7. Paso 7: Fuentes y comentarios .....	18
3.8. Paso 8: Revisión .....	19
4. Revisión inicial y valoración técnica.....	21
4.1 Revisión inicial.....	22
4.2. Valoración técnica .....	24
4.3. Conclusión de la evaluación.....	27
5. Difusión.....	27
6. Información de contacto .....	28
ANEXO I. Plantilla del formulario de presentación de propuestas .....	30

## Acerca de la iniciativa

La Organización Panamericana de la Salud (OPS) estableció la iniciativa sobre “Buenas prácticas en salud pública: Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas” con el fin de mejorar las actividades de documentación, evaluación e intercambio de experiencias exitosas al brindar cooperación técnica. Las buenas prácticas sirven como marco para documentar experiencias que conducen hacia el logro de los mandatos regionales y mundiales por medio del intercambio de conocimientos y la cooperación triangular en la Región de las Américas. La iniciativa también incorpora las experiencias de los Estados Miembros de la OPS y de donantes y asociados estratégicos. La sistematización de las buenas prácticas permitirá que las autoridades, las personas responsables de la toma de decisiones, los profesionales de salud pública, las partes interesadas externas y las comunidades conozcan mejor las experiencias de la Región y promuevan el valor añadido por la participación de la OPS en el desarrollo de proyectos.

La OPS define las buenas prácticas como aquellas **iniciativas, intervenciones, soluciones, metodologías o procedimientos aplicados durante la ejecución de actividades y proyectos a nivel local, subregional y regional que han producido resultados que se podrían adaptar o replicar en diferentes contextos y por diferentes países, territorios u organizaciones.**

El objetivo de la iniciativa es documentar y difundir los esfuerzos de cooperación técnica de la Organización, que están en consonancia con su [Plan Estratégico 2020-2025](#). Además, las instituciones de los Estados Miembros pueden difundir el trabajo realizado hacia el logro de los [Objetivos de Desarrollo Sostenible \(ODS\)](#) y la [Agenda de Salud Sostenible para las Américas 2018-2030 \(ASSA2030\)](#).

Se alienta la presentación de propuestas por parte de la Organización y de sus Estados Miembros relacionadas con la cooperación técnica de la OPS/OMS y la experiencia de los países y territorios. Además, la OPS puede anunciar convocatorias temporales para presentar buenas prácticas abiertas a diversas instituciones y públicos destinatarios, de conformidad con los procedimientos y las políticas de la OPS. Estas convocatorias se anunciarán en el Portal de Buenas Prácticas en Salud Pública y otros canales de comunicación de la OPS.

La iniciativa se compone de tres elementos: gobernanza, metodologías y directrices, y el portal en línea. Estos tres elementos se explican en detalle a continuación:

- La **gobernanza** consiste en notas técnicas dirigidas a formalizar y orientar la aplicación de la iniciativa, incluida la colaboración con las entidades correspondientes.
- Las **metodología y directrices** consisten en un conjunto de guías y herramientas para quienes presentan propuestas, los revisores y la secretaría de buenas prácticas.
- El **portal** es una plataforma en línea donde la OPS, los Estados Miembros y las partes interesadas pueden documentar y difundir sus experiencias, iniciativas y enseñanzas extraídas. Dentro del portal, hay un flujo de trabajo incorporado que integra los ocho atributos necesarios para documentar las buenas prácticas.

El portal (<https://portalbp.paho.org>) permite a las entidades de la OPS, los Estados Miembros y las partes interesadas documentar experiencias, iniciativas y enseñanzas utilizando un proceso estandarizado que permite evaluar las buenas prácticas propuestas según criterios específicos. Las buenas prácticas pueden servir como ejemplo para que las partes interesadas las aprendan, las difundan y las apliquen en sus iniciativas.

La intención de la OPS no es validar (ni garantizar) el éxito de una experiencia, iniciativa o enseñanza extraída, sino asegurar la documentación sistemática de todas las prácticas mediante una metodología validada.

El propósito de esta guía es describir el proceso de presentación de una propuesta de buena práctica, desde la creación del perfil de quienes presentan las propuestas hasta su aprobación y difusión (figura 1).

**Figura 1.** Las cinco etapas del proceso de presentación de propuestas.



## 1. Creación de una cuenta en el portal

Para crear su cuenta, haga clic en el botón **Envíe su buena práctica** y luego seleccione **Acceda a su cuenta** o **Iniciar sesión** en la página de inicio del portal (figura 2). La interfaz está disponible en español, inglés y portugués.

**Figura 2.** Página de inicio del Portal de Buenas Prácticas en Salud Pública.



Haga clic en **Cree su usuario** para avanzar a la siguiente página (figura 3), donde podrá crear su cuenta.

**Figura 3.** Creación de un nuevo usuario.

**BUENAS PRÁCTICAS**  
CREAR UN NUEVO USUARIO

**\*Escoja su nombre de usuario:**

**\*Correo electrónico:**

**\*Nombre completo:**

**\*País:**

**Institución:**

**Título profesional:**

**\*Cree su contraseña:**

**\*Confirmar contraseña:**

De no ver el correo electrónico de confirmación en su bandeja de entrada, compruebe su carpeta de correo no deseado o spam. Si no recibe ningún correo electrónico, escríbanos a [bp@paho.org](mailto:bp@paho.org). El equipo del Portal de Buenas Prácticas hará todo lo posible por responder a su solicitud lo antes posible.

Recibirá un correo electrónico de confirmación del registro una vez que haya completado el proceso. Si no encuentra el correo electrónico en su bandeja de entrada, revise las carpetas de correo no deseado o spam. Si continúa sin encontrarlo, comuníquese con la secretaría de buenas prácticas escribiendo a la dirección [bp@paho.org](mailto:bp@paho.org).

## 2. Acceso al Portal de Buenas Prácticas en Salud Pública

Una vez que se haya registrado en el portal y su cuenta haya sido activada, puede comenzar a presentar las propuestas de buenas prácticas. Para iniciar sesión, haga clic en [Envíe su buena práctica](#) y luego en [Acceda a su cuenta](#), o bien en [Iniciar sesión](#) (figura 4).

Figura 4. Acceso al Portal de Buenas Prácticas.



### 3. Formulario de presentación de buenas prácticas

Haga clic en **Nueva propuesta** para comenzar. Puede completar el formulario en español, francés, inglés o portugués.

Figura 5. Iniciar una nueva presentación.



El formulario de presentación consta de ocho pasos, como se muestra a continuación (figura 6).

Figura 6. Pasos del formulario de presentación de buenas prácticas.



**Nota:** Consulte en el [anexo](#) una plantilla en la que se brinda orientación sobre cómo completar el formulario de presentación de buenas prácticas. El cuadro 2 contiene algunas descripciones y preguntas orientativas que puede usar como guía para determinar cómo proporcionar documentación completa para respaldar la propuesta de buena práctica.

### 3.1. Paso 1: Información básica

Se le pedirá que ingrese la información básica acerca de su propuesta de buena práctica, entre otras cosas, el título, si la propuesta se presenta en respuesta a una convocatoria, si está relacionada con una experiencia de los países o territorios o bien con la cooperación técnica de la OPS/OMS, el papel que usted desempeñó en la buena práctica, el tipo de institución que informa sobre la buena práctica, el nombre de la institución, y las contrapartes y las alianzas pertinentes. Recuerde no utilizar siglas. Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

Puede guardar la información que haya introducido y continuar llenando el formulario más adelante. Para ello, siga estos pasos:

1. Acceda al portal (<https://portalbp.paho.org>).
2. Haga clic en **Envíe su buena práctica** y, a continuación, en **Continúe documentando su buena práctica**. Se abrirá la página de inicio de sesión (figura 7).

**Figura 7.** Continuar documentando una buena práctica.



3. Haga clic en **Panel de control** para ver el borrador de su propuesta.
4. Haga clic en **Editar formulario de propuesta** (en la columna **Acciones**) para reanudar la presentación (figura 8).

Figura 8. Editar propuesta

Panel de control

Buenas prácticas recientes

ID	Título	Tipo	Última actualización	Estado	Acciones
-	Good Practices - TEST	CT	16/08/2023	Borrador	 

A red arrow points to the edit icon in the 'Acciones' column of the table row.

## 3.2. Paso 2: Revisión institucional

Este paso es obligatorio si el **tipo de institución** elegido fue una organización de la sociedad civil, institución académica, comunidad científica, sector privado u organización filantrópica. La OPS considera a estas instituciones como agentes no estatales.

Las instituciones y partes interesadas involucradas en la propuesta que respondan a la descripción de agentes no estatales se someterán a una revisión (figura 9) para determinar si se ajustan al Marco para la colaboración con agentes no estatales (FENSA, por su sigla en inglés).

Figura 9. Revisión institucional.

Revisión Institucional

Bienvenido, tómese un momento para revisar los siguientes requisitos

En este paso, se le solicitará que envíe información sobre su institución que se mantendrá confidencial y se compartirá solo con la Oficina de Asuntos Jurídicos de la OPS para su revisión según la normativa de la OPS con respecto a los compromisos con actores no estatales. Para obtener más información sobre este proceso, consulte el Manual para actores no estatales sobre compromiso con la Organización Mundial de la Salud.

---

Información solicitada a los actores no estatales para la colaboración con la OPS/OMS

\*Cargue el formulario utilizando el botón Nuevo Adjunto

Descarga el formulario aquí: Inglés, Español, Portugués

El sistema solo permite subir un único documento PDF. Combine el formulario con todos los archivos adjuntos requeridos en un solo documento.

Nombre de documento	Fecha y hora
<input type="button" value="NUEVO ADJUNTO"/>	

---

Cargue la declaración de divulgación relacionada con el tabaco/armas para los actores no estatales

\*Cargue el formulario utilizando el botón Nuevo Adjunto

Descarga el formulario aquí: Inglés, Español, Portugués

El sistema solo permite subir un único documento PDF. Combine el formulario con todos los archivos adjuntos requeridos en un solo documento.

Nombre de documento	Fecha y hora
<input type="button" value="NUEVO ADJUNTO"/>	

---

\*Campos requeridos

Se pedirá a los agentes no estatales que participen en un proceso de evaluación formal y proporcionen información adicional de carácter institucional. Esta información mantendrá el carácter de confidencial y solo se pondrá a disposición de la Oficina del Asesor Jurídico de la OPS a los fines de su evaluación.

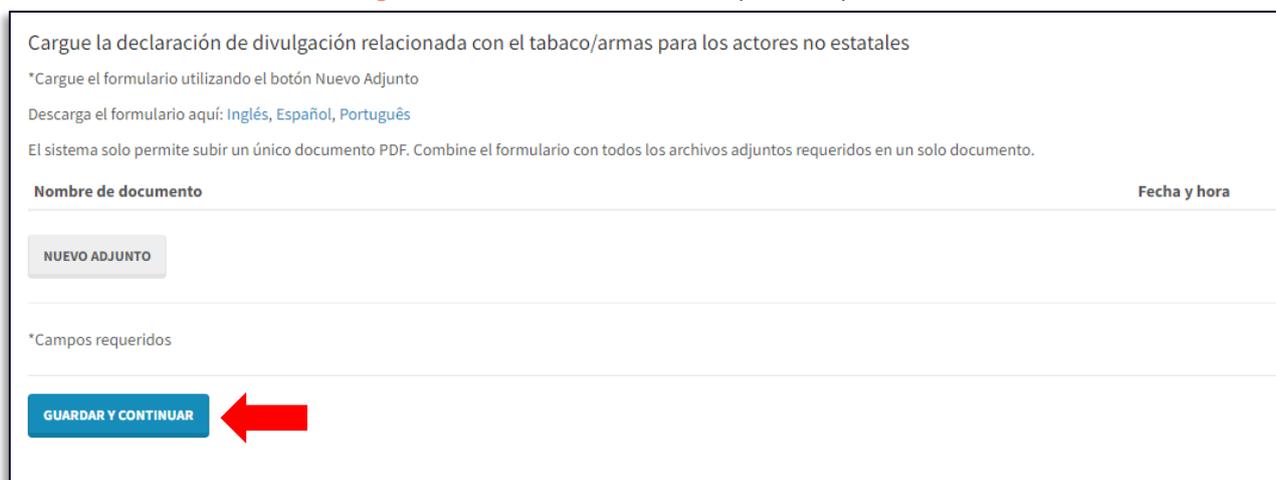
Se solicitará a los agentes no estatales que carguen el formulario titulado **Información solicitada a los agentes no estatales para la colaboración con la OPS/OMS** y la **Declaración de información relativa a tabaco y/o armas para agentes no estatales**. En cada sección, los agentes no estatales podrán descargar los formularios en español, inglés o portugués.

En el formulario titulado **Información solicitada a los agentes no estatales para la colaboración con la OPS/OMS**, se le pedirá que adjunte varios documentos. Incluya todos los documentos en un único archivo PDF. El sistema le permitirá cargar solo un archivo PDF por sección.

Los agentes no estatales también pueden optar por completar la **revisión institucional** más adelante y continuar llenando el resto del formulario de presentación de buenas prácticas. Haga clic en la pestaña siguiente, **Tipo/Descripción**, ubicada en la parte superior de la página, o bien en el botón **Guardar y continuar** (figura 10), ubicado en la parte inferior de la página, para continuar llenando el formulario de presentación (figura 11).

**Nota:** Los agentes no estatales deberán completar la **revisión institucional** antes de poder presentar su propuesta. El sistema no les permitirá presentar la propuesta de buenas prácticas sin haber completado esta sección.

**Figura 10.** Continuar a la sección Tipo/Descripción.



Cargue la declaración de divulgación relacionada con el tabaco/armas para los actores no estatales

\*Cargue el formulario utilizando el botón Nuevo Adjunto

Descarga el formulario aquí: [Inglés](#), [Español](#), [Português](#)

El sistema solo permite subir un único documento PDF. Combine el formulario con todos los archivos adjuntos requeridos en un solo documento.

Nombre de documento	Fecha y hora
<input type="button" value="NUEVO ADJUNTO"/>	

\*Campos requeridos

←

**Figura 11.** Continuar a la sección Tipo/Descripción.



Nueva propuesta

**IMPORTANT**  
Su sesión expirará automáticamente al cabo de dos horas. Ninguna información se guarda manualmente. Para evitar cualquier pérdida de información, se recomienda guardar periódicamente su progreso utilizando el botón Guardar y Continuar.

Información básica | Revisión Institucional | **Tipo / Descripción** | Efectividad / Costo-Efectividad / Eficiencia / Adaptabilidad / Replicabilidad / Sostenibilidad | Relevancia / Reconocimiento / Compromiso | Multimedia/conclusión | Fuentes / Comentarios | Revisión

Para obtener más información sobre este proceso, consulte el [Manual para los agentes no estatales sobre la colaboración con la Organización Mundial de la Salud](#).

### 3.3. Paso 3: Tipo y descripción

Se le pedirá que proporcione más detalles sobre la práctica, incluidos los principales temas, intervenciones, fechas de inicio y finalización, alcance geográfico (el país o territorio y la subregión que recibe o provee la cooperación), los ODS y las metas a los que se ajusta y el grupo poblacional objetivo (figura 12).

Figura 12. Tipo y descripción

El formulario 'Tipo y descripción' contiene los siguientes campos:

- Tipo:** Título de la sección.
- \*Temas Principales:** Campo obligatorio con un menú desplegable que muestra 'ELIJA UNO DE LOS SIGUIENTES...'. Debajo hay un campo de texto para 'Otros Temas Principales (por favor especifique)'. Este campo también tiene un menú desplegable.
- \*Intervenciones:** Campo obligatorio con un menú desplegable que muestra 'ELIJA UNO DE LOS SIGUIENTES...'. Debajo hay un campo de texto para 'Otras Intervenciones (por favor especifique)'. Este campo también tiene un menú desplegable.
- Descripción:** Sección con los siguientes campos:
  - \*Fecha de inicio:** Campo obligatorio de tipo fecha.
  - Fecha de finalización / En curso:** Campo de tipo fecha.
  - \*País/territorio que recibe/provee la cooperación:** Campo obligatorio con un menú desplegable que muestra 'ELIJA UNO DE LOS SIGUIENTES...'.
  - \*Subregión:** Campo obligatorio con un menú desplegable que muestra 'ELIJA UNO DE LOS SIGUIENTES...'.
  - \*Objetivos de Desarrollo Sostenible (y metas):** Campo obligatorio con un menú desplegable que muestra 'ELIJA UNO DE LOS SIGUIENTES...'.
  - \*Grupo poblacional específico/objetivo:** Campo obligatorio con un menú desplegable que muestra 'ELIJA UNO DE LOS SIGUIENTES...'.
  - Otro grupo de población (por favor especifique):** Campo de texto opcional.

Se le pedirá que escriba una breve introducción, detalle los objetivos principales, describa la implementación y actividades realizadas, indique los resultados principales, y consigne los límites y obstáculos de la práctica (figura 13). Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

**Figura 13.** Tipo y descripción.

<b>*Breve introducción:</b>
Máximo 500 palabras
<b>*Objetivos principales:</b>
Máximo 500 palabras
<b>Implementación/Actividades:</b>
Tipo y descripción
<b>*Resultados principales: Por favor describa los productos, el impacto y la innovación. Si aplica, describa si un enfoque participatorio fue usado y si se planeó considerando temas transversales (equidad, género, etnia, y derechos humanos)</b>
Máximo 500 palabras
<b>Límites y obstáculos:</b>
Máximo 500 palabras
*Campos requeridos
<b>GUARDAR Y CONTINUAR</b>

### 3.4. Step 4: Paso 4: Efectividad, costo-efectividad, eficiencia, adaptabilidad, replicabilidad y sostenibilidad

Se le pedirá que proporcione detalles sobre los siguientes atributos de la propuesta de buena práctica: efectividad, costo-efectividad, eficiencia, adaptabilidad, replicabilidad y sostenibilidad (figura 14). Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

Figura 14. Efectividad, costo-efectividad, eficiencia, adaptabilidad, replicabilidad y sostenibilidad.

#### Efectividad, Costo-Efectividad y Eficiencia

\*En su opinión, los recursos asignados a la realización de esta Buena Práctica (financieros, tecnológicos y/o humanos) fueron implementados de manera eficiente?

-

\*Por favor proporcione una breve descripción para respaldar su respuesta:

Máximo 500 palabras

#### Adaptabilidad y replicabilidad

\*¿Pudo la BP transferir tecnologías y/o difundir conocimientos útiles adaptables a otras realidades, y podría esta escalarse??

-

\*¿Tiene el desarrollo de esta BP potencial para su adaptabilidad y replicabilidad?

-

\*¿Podría esta BP tener el mismo éxito en otros contextos ?

-

Por favor proporcione una breve descripción para respaldar sus tres respuestas anteriores (difusión, adaptación/replicación y contexto):

Máximo 500 palabras

#### Sostenibilidad

Por favor, describa el aspecto de sostenibilidad del proyecto/iniciativa que se describe en esta buena práctica:

Máximo 500 palabras

### 3.5. Paso 5: Relevancia, reconocimiento y compromiso

El paso 5 solo es necesario si la práctica está relacionada con la cooperación técnica de la OPS/OMS.

Se le pedirá que proporcione información sobre la consonancia de la propuesta de buena práctica con los ODS y las metas conexas, la ASSA2030 y los temas transversales de la Organización (género, equidad, etnicidad y derechos humanos) (figura 15).

Figura 15. Pertinencia y compromiso con las prioridades transversales de la Organización.

<p><b>Relevancia</b></p> <p>*Contribuyó a fortalecer el sistema de salud, el logro del Plan Estratégico 2020-2025 de la Organización Panamericana de la Salud, y/o la Agenda de Salud Sostenible para las Américas 2018-2030 (ASSA2030)?</p> <p>-</p> <p>*Por favor, seleccione el resultado más adecuado del Plan Estratégico 2020-2025</p> <p>-</p> <p>*Por favor, seleccione el objetivo más apropiado del ASSA 2030</p> <p>-</p> <p>*¿Está la BP alineada con la cadena de valor de la Organización (misión, visión, mandatos y estrategias) y muestra la importancia del proyecto no para la entidad en particular, pero para la Organización?</p> <p>-</p> <p>¿Qué problema (u oportunidad) de salud pública llevó a la OPS a participar en este proyecto/iniciativa de cooperación técnica?</p> <p>Máximo 500 palabras</p> <p>¿Se planificó la cooperación técnica considerando la situación de salud de la población objetivo? Por favor proporcione información.</p> <p>Máximo 500 palabras</p>
<p><b>Compromiso con los temas transversales de la Organización</b></p> <p>*En su opinión, ¿fue la cooperación técnica de la OPS planificada en consideración de sus temas transversales (equidad, género, etnia y derechos humanos)?</p> <p>-</p> <p>*Proporcione información de apoyo. Por ejemplo, información sobre cómo la Cooperación Técnica de la OPS ha contribuido a fortalecer la capacidad y a abordar las inequidades y desigualdades en salud y los enfoques de salud con sensibilidad cultural dentro de un marco de derechos humanos para participar en una acción intersectorial con un enfoque de...</p> <p>Máximo 500 palabras</p>

Si la buena práctica se vincula con la cooperación técnica de la OPS/OMS, se le pedirá que proporcione más información sobre el problema u oportunidad de salud pública, el grupo poblacional objetivo y el reconocimiento recibido (figura 16). Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

**Figura 16.** Cooperación técnica de la OPS/OMS.

**Reconocimiento de la importancia de la cooperación técnica de la OPS por la contraparte.**

\*En su opinión, ¿Reconocieron las contrapartes la Cooperación Técnica por parte de la OPS?

-

\*En su opinión, ¿Ha desempeñado la OPS un rol catalizador en el valor agregado de la Cooperación Técnica?

-

\*En su opinión, ¿Ha desempeñado la OPS un rol neutral en las negociaciones?

-

\*Proporcione información de apoyo sobre el reconocimiento de la Cooperación Técnica de la OPS:

Máximo 500 palabras

### 3.6. Paso 6: Archivos multimedia y conclusión

Puede subir hasta cuatro imágenes que ilustren la propuesta de buena práctica. Los formatos permitidos son JPEG y PNG (de 72 a 100 ppp), y las imágenes pueden tener un tamaño de hasta 2 MB cada una. Deberá certificar que, para cada una de las imágenes subidas, dispone de los permisos necesarios para que la OPS utilice la imagen si la buena práctica resulta aprobada.

Además, puede seleccionar entre tres y diez **palabras clave** que describan la propuesta de buena práctica. Haga clic en **Agregar descriptor** (figura 17), ingrese la palabra clave y luego haga clic en **Seleccionar** (figura 18).

Al hacer clic en **Agregar descriptor**, se abrirá una ventana nueva. Si no se abre, compruebe si el navegador tiene activado el bloqueo de ventanas emergentes; en caso de que esté activado, autorice al sitio web a abrir las ventanas emergentes.

**Figura 17.** Agregar descriptor.

Multimedia

Antes de cargar el archivo, asegúrese de que ha seleccionado el archivo adecuado, una vez cargado no podrá eliminarlo. Al subir un archivo, el remitente certifica que dispone de los permisos necesarios para utilizar y difundir su contenido a través del Portal de Buenas Prácticas. Si algún documento se ha subido por error y es necesario eliminarlo, póngase en contacto con la Secretaría a través de la función "Comentarios" (después de enviar su formulario).

Nombre de documento	Fecha y hora	Visualizar
---------------------	--------------	------------

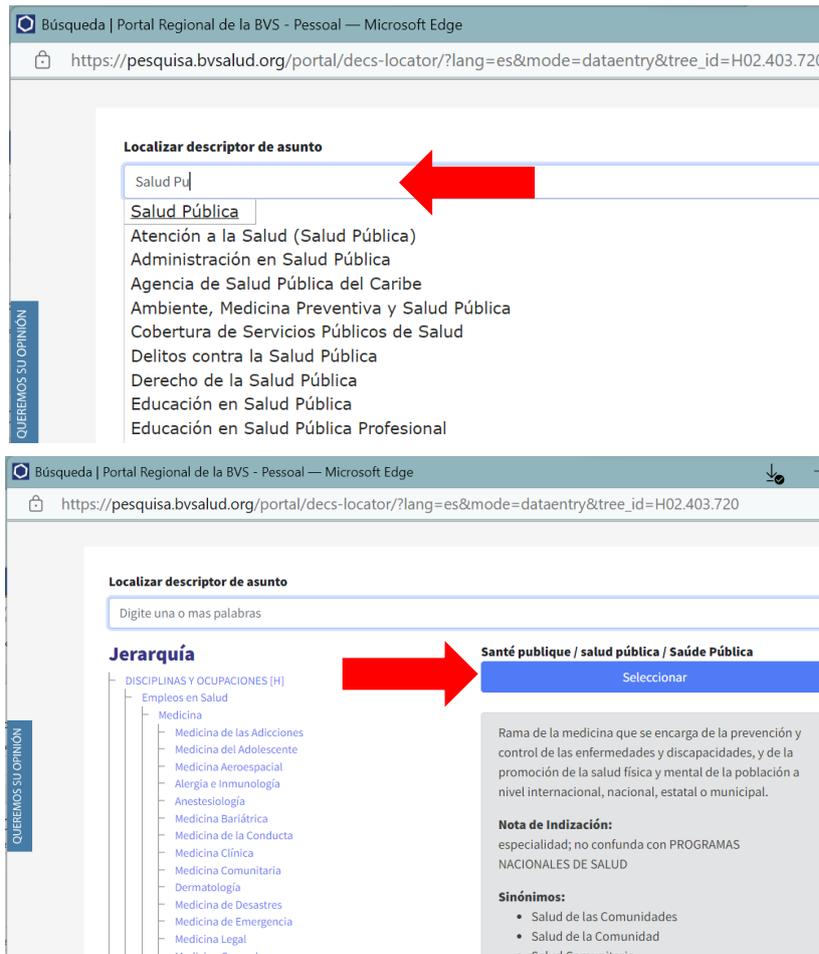
NUEVO ADJUNTO

Palabras clave

Seleccione de tres a diez palabras clave que mejor describan su buena práctica.

AGREGAR DESCRIPTOR

Figura 18. Buscar descriptor.



Se le pedirá que agregue una **conclusión**, que incluya información sobre los obstáculos o retos afrontados durante la aplicación de la práctica, así como las enseñanzas extraídas (figura 19).

Figura 19. Conclusión.

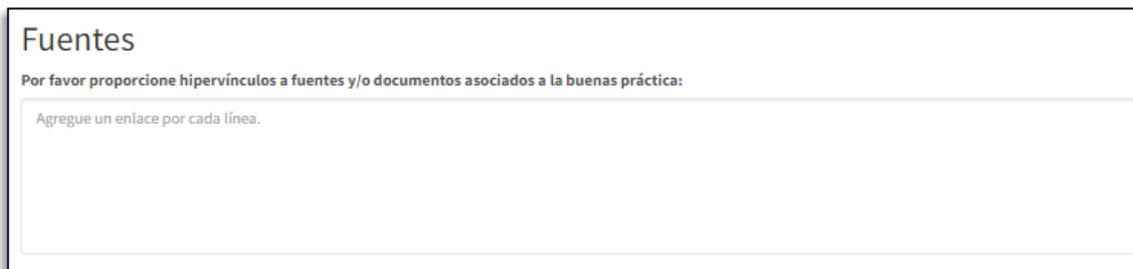
<b>Conclusión</b>
*¿Qué obstáculos o retos se encontraron durante la aplicación de esta buena práctica/iniciativa?
Máximo 500 palabras
*¿Cuáles fueron las lecciones aprendidas que usted consideraría importantes para que una institución y la Cooperación Técnica de la OPS aprendan y adapten la Buena práctica?
Máximo 500 palabras

### 3.7. Paso 7: Fuentes y comentarios

Este paso es opcional.

Puede agregar fuentes que respalden la propuesta de buena práctica (figura 20). Recuerde añadir el hipervínculo correcto correspondiente a cada fuente.

**Figura 20.** Fuentes.



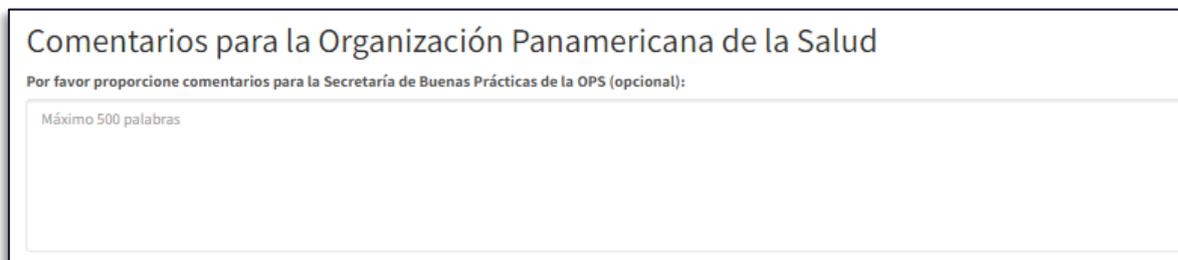
Fuentes

Por favor proporcione hipervínculos a fuentes y/o documentos asociados a la buenas práctica:

Agregue un enlace por cada línea.

Finalmente, puede incluir un comentario dirigido a la secretaría de buenas prácticas (figura 21).

**Figura 21.** Comentarios dirigidos a la secretaría de buenas prácticas.



Comentarios para la Organización Panamericana de la Salud

Por favor proporcione comentarios para la Secretaría de Buenas Prácticas de la OPS (opcional):

Máximo 500 palabras

### 3.8. Paso 8: Revisión

Antes de presentar la buena práctica, verifique que haya completado y revisado todos los campos (figura 22). Para ello, consulte el panel lateral ubicado a la derecha: si figura una tilde verde, significa que la sección está completa; en cambio, si figura una cruz roja, significa que está incompleta. Una vez enviado el formulario, no se pueden realizar más cambios.

Figura 22. Revisión del formulario de la propuesta.

Revise su propuesta:

**Leyenda**

- ✓ El campo obligatorio se ha llenado correctamente.
- ✗ El campo obligatorio se ha rellenoado inadecuadamente o se ha dejado en blanco y requiere su atención.

Campos	Revisar
Título	✓
Propuesta	✓
Tipo	✓
Rol	✓
Tipo de institución que reporta la buena práctica	✓
Nombre de la institución	✓
Contrapartes y Alianzas	✓
Entidad	✓
Número de referencia	✓
FENSA	✗
FENSA Tabaco/Armas	✗

Debe declarar si tiene algún **conflicto de intereses** que revelar en relación con el contenido de su presentación (es decir, intereses personales o profesionales y fuentes de financiamiento) (figura 23).

Figura 23. Conflictos de intereses.

**Conflictos de interés**

\*¿Tiene usted algún conflicto de interés a declarar con respecto a los contenidos de su formulario (incluyendo intereses personales/profesionales y/o fuentes de financiamiento)?

-

|

-

Sí

No

Haga clic en **Guardar y finalizar** para enviar su propuesta. Debe indicar que está de acuerdo con los términos de uso y la política de privacidad. Haga clic en **Crear PDF** para guardar una copia del formulario de presentación en formato PDF (figura 24).

**Figura 24.** Enviar propuesta.

Términos y condiciones:

Estoy de acuerdo con [Términos de uso](#) y [Política de privacidad](#)

- Todas las contribuciones deben ser originales. Los colaboradores garantizan que cuentan con los derechos, incluidas las licencias necesarias, para el uso de cualquier material que contenga derechos de autor en el envío. Además, los colaboradores garantizan que han obtenido todos los permisos y consentimientos necesarios para todos los materiales que representen a sujetos humanos identificables.
- Al enviar una contribución, usted otorga a la OPS y a socios relacionados una licencia gratuita, perpetua y no exclusiva para usar, editar y publicar la contribución con fines no comerciales.
- Los colaboradores están de acuerdo en identificar, defender y eximir a la OPS y socios relacionados de cualquier acción o reclamo que pueda presentarse en su contra si llegara a surgir alguna infracción derivada de la contribución.
- La OPS y sus socios relacionados se reservan el derecho, a su exclusivo criterio, de determinar cuáles contribuciones serán incluidas en el portal o utilizadas en otros materiales institucionales.
- Al enviar esta contribución, usted confirma que ha leído, entendido y aceptado estas condiciones.

**CREAR PDF** **GUARDAR Y FINALIZAR**



También puede acceder al PDF desde el panel **Mostrar la buena práctica**. Encontrará su propuesta en **Envío de documento** (figura 25).

**Figura 25.** Encontrar la propuesta en el panel Mostrar la buena práctica.

Mostrar la buena práctica

**Boas práticas da Cooperação Técnica da OPAS/OMS na Campanha Nacional de Vacinação para Eliminação da Rubéola no Brasil em 2008**

IDENTIFICACIÓN	BUENA PRÁCTICA	TIPO DE LA BUENA PRÁCTICA	ESTADO
000144	BP.0144.01	Experiencia de los países/territorios	Enviado
NOMBRE DEL ENCUESTADO	CONTACTO	PAÍS	TÍTULO PROFESIONAL
Isabella Alvarenga	alvareis@paho.org	Brasil	
ACEPTADO EN	ACTUALIZADO EN	REVISADO EN	DECIDIDO EN
21/08/2023	21/08/2023	-	-
CONVOCATORIA DE BUENAS PRÁCTICAS			
-			

Archivos adjuntos:

Tipo	Propuesta original	Enviado por	Nombre de documento	Fecha y hora	Confidencial	Acciones
1		Isabella Alvarenga	64e382db4487f-2023-08-21-12h29m31s-submission.pdf	21/08/2023 12:29		 

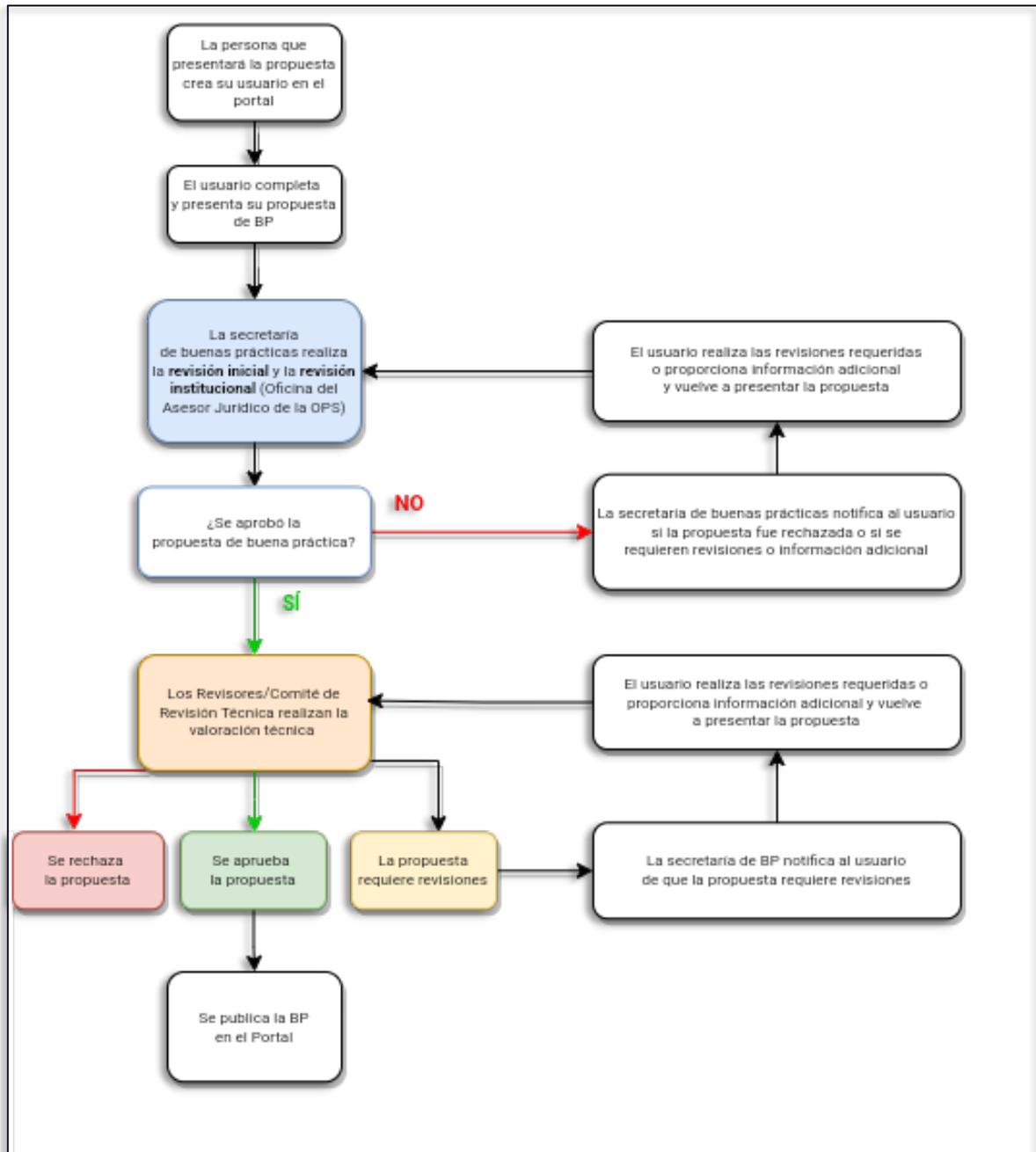
**NUEVO ADJUNTO**

Una vez presentada la propuesta, la secretaría de buenas prácticas **realizará una revisión inicial** y usted recibirá notificaciones por correo electrónico sobre el estado de su propuesta.

## 4. Revisión inicial y valoración técnica

Todas las propuestas se someterán a una **revisión inicial**, realizada por la secretaría de buenas prácticas, y una **valoración técnica**, realizada por revisores con conocimientos técnicos sobre los temas que aborda la propuesta. El proceso se resume en la siguiente figura (figura 26).

**Figura 26.** Proceso de revisión inicial y valoración técnica.



## 4.1 Revisión inicial

La revisión inicial será realizada por el Departamento de Evidencia e Inteligencia para la Acción en Salud (EIH). Este departamento supervisa la iniciativa de buenas prácticas y desempeña la función de secretaría.

La secretaría se asegurará de que todos los campos del formulario de presentación contengan información válida, sobre todo los obligatorios. Si se ha realizado la presentación en respuesta a una convocatoria, la secretaría se asegurará de que se hayan cumplido todos los requisitos.

Todas las instituciones y partes interesadas involucradas en la buena práctica que respondan a la descripción de agentes no estatales se someterán a un examen realizado por la Oficina del Asesor Jurídico de la OPS para determinar que se ajustan al FENSA.

La buena práctica podrá ser rechazada o devuelta a la persona que la presentó si se determina que hay alguna incongruencia; se le enviará un correo electrónico tanto si resultó rechazada como si le es devuelta para que haga los ajustes pertinentes. En caso de que la propuesta resulte rechazada, el estado cambiará a **Rechazado**, y la razón figurará en un recuadro rojo en la parte superior de la página **Mostrar la buena práctica**. Haga clic en el ícono, ubicado debajo de **Acciones**, para acceder a los comentarios (figura 27).

**Figura 27.** Razón del rechazo en la revisión inicial.

Mostrar la buena práctica			
<b>Notes:</b> Información insuficiente			
<b>Boas práticas da Cooperação Técnica da OPAS/OMS na Campanha Nacional de Vacinação para Eliminação da Rubéola no Brasil em 2008</b>			
IDENTIFICACIÓN 000144	BUENA PRÁCTICA BP.0144.01	TIPO DE LA BUENA PRÁCTICA Experiencia de los países/territorios	ESTADO Rechazado
NOMBRE DEL ENCUESTADO Isabella Alvarenga	CONTACTO alvareis@paho.org	PAÍS Brasil	TÍTULO PROFESIONAL
ACEPTADO EN 21/08/2023	ACTUALIZADO EN 21/08/2023	REVISADO EN -	DECIDIDO EN -

Además, las revisiones requeridas se mostrarán en un recuadro naranja en la parte superior de la página **Mostrar la buena práctica** (figura 29). Una vez que se hayan realizado todos los ajustes, puede presentar nuevamente su buena práctica.

**Figura 28.** Revisiones requeridas tras la revisión inicial.

ID	Título	Tipo	Última actualización	Estado	Acciones
BP.0146.01	Boas práticas da Cooperação Técnica da OPAS/OMS na Campanha Nacional de Vacinação para Eliminação da Rubéola no Brasil em 2008	BP	21/08/2023	Revisiones requeridas	 

Además, las revisiones requeridas se mostrarán en un recuadro naranja en la parte superior de la página **Mostrar la buena práctica** (figura 29). Una vez que se hayan realizado todos los ajustes, puede presentar nuevamente su buena práctica.

**Figura 29.** Razón de las revisiones requeridas tras la revisión inicial.

### Mostrar la buena práctica

**Notes:** Proporcione más información sobre la cooperación técnica.

#### Boas práticas da Cooperação Técnica da OPAS/OMS na Campanha Nacional de Vacinação para Eliminação da Rubéola no Brasil em 2008

IDENTIFICACIÓN	BUENA PRÁCTICA	TIPO DE LA BUENA PRÁCTICA	ESTADO
000146	BP.0146.01	Experiencia de los países/territorios	Revisiones requeridas
NOMBRE DEL ENCUESTADO	CONTACTO	PAÍS	TÍTULO PROFESIONAL
Isabella Alvarenga	alvareis@paho.org	Brasil	
ACEPTADO EN	ACTUALIZADO EN	REVISADO EN	DECIDIDO EN
21/08/2023	21/08/2023	-	-
CONVOCATORIA DE BUENAS PRÁCTICAS			
-			

## 4.2. Valoración técnica

Una vez realizada la revisión inicial, la valoración técnica es el último paso para evaluar la buena práctica. El objetivo de la valoración técnica es evaluar la propuesta de buenas prácticas con base en los ocho atributos especificados en la metodología de buenas prácticas de la OPS.

La valoración técnica puede ser realizada por dos categorías de revisores:

- **Revisor individual:** Funcionario de la OPS con experiencia pertinente que no forma parte de la secretaría de buenas prácticas.
- **Miembros de un comité de revisión técnica:** Comité conformado para una convocatoria específica e integrado por un mínimo de cinco miembros, entre ellos, al menos un funcionario de la OPS y expertos externos. El funcionario de la OPS presidirá el comité y desempeñará las funciones de coordinación con el apoyo de la secretaría de buenas prácticas.

La categoría de revisor asignada a cada propuesta de buenas prácticas dependerá de si fue presentada en respuesta a una convocatoria o no, como se explica en detalle a continuación:

- **Presentación ordinaria:** Propuesta de buenas prácticas presentada a través del portal, aunque no en respuesta a una convocatoria específica. En este caso, un revisor individual estará a cargo de la valoración técnica.
- **Convocatoria de buenas prácticas:** Propuesta de buenas prácticas presentada en respuesta a una convocatoria, es decir, una invitación a enviar una propuesta sobre un tema específico dirigida a un público específico. En este caso, se convocará a un comité de revisión técnica para realizar las valoraciones técnicas de cada convocatoria.

Para evaluar las propuestas que han superado la revisión inicial, los revisores utilizarán un conjunto de criterios definidos y los atributos conexos. La OPS utiliza un marco de ocho atributos fundamentales para guiar la documentación y evaluación de las buenas prácticas:

- **Efectividad:** Evidencia de haber logrado sus objetivos. Esta evidencia puede incluir resultados obtenidos a lo largo del tiempo, productos tangibles y metodologías.
- **Costo-efectividad:** Evidencia de que hay un enfoque económico realista en términos financieros y accesible para los actores necesarios.

- **Eficiencia:** Evidencia de la presencia de que hay un enfoque responsable y fiscal a la hora de utilizar recursos para avanzar hacia el logro de los resultados deseados.
- **Sostenibilidad:** Evidencia de que los resultados alcanzados pueden mantenerse con el transcurso del tiempo. La buena práctica debe poder generar las herramientas necesarias para afrontar los retos del futuro.
- **Replicabilidad/Adaptabilidad:** Evidencia del potencial para replicar la buena práctica o adaptarla a otros contextos y situaciones.
- **Innovación:** Evidencia de que la buena práctica promueve o crea una tecnología, adopta un enfoque completamente nuevo para solucionar un problema o bien fomenta la innovación por parte de sus usuarios para el desarrollo colaborativo de nuevas soluciones a problemas comunes.
- **Participación:** Evidencia de que las partes interesadas y los asociados clave (particularmente los principales beneficiarios) participan en la toma de decisiones y en acciones importantes relacionadas con la intervención y la adopción de un enfoque participativo.
- **Enfoque de temas transversales (equidad, género, etnicidad y derechos humanos):** El Plan Estratégico de la OPS 2020-2025 aborda cuatro temas transversales: equidad, género, etnicidad y derechos humanos. Dado que estos temas son una parte central de la cooperación técnica de la OPS, la propuesta de buena práctica debe demostrar que sirve para analizar y proponer cambios en los aspectos vulnerables, la diversidad o las brechas que interfieren con el estado de salud de la población. Los temas transversales se actualizarán a medida que se actualice el Plan Estratégico de la OPS.

Algunas convocatorias de buenas prácticas pueden emplear hasta cinco atributos técnicos adicionales para orientar la evaluación de las características de una BP que sean especialmente relevantes para el tema en cuestión. Los atributos técnicos se describirán en los términos de referencia de la convocatoria.

Los revisores evaluarán todos los atributos y asignarán una puntuación a cada uno. También pueden formular comentarios en relación con cada uno. Una vez finalizada la valoración técnica, la secretaría se comunicará con usted para notificarle los resultados de la evaluación, que incluirán la decisión adoptada, la razón, los comentarios pertinentes y las revisiones requeridas, si corresponde.

La evaluación tiene tres resultados posibles:

- **Aprobada:** La propuesta cumple todos los requisitos.
- **Revisiones requeridas:** Deben revisarse algunos puntos de la propuesta y presentarla nuevamente.
- **Rechazada:** La propuesta no cumple los requisitos.

La secretaría de buenas prácticas se comunicará con usted si necesita información adicional o si se requieren revisiones; en tal caso, el estado de la buena práctica que propuso figurará como **Revisiones requeridas** (figura 30). Para ver las revisiones requeridas, inicie sesión en el sistema y haga clic en **Mostrar la buena práctica** (👁️ icono ubicado debajo de **Acciones**).

**Figura 30.** Revisiones requeridas tras la valoración técnica.

ID	Título	Tipo	Última actualización	Estado	Acciones
BP.0146.01	Boas práticas da Cooperação Técnica da OPAS/OMS na Campanha Nacional de Vacinação para Eliminação da Rubéola no Brasil em 2008	BP	21/08/2023	Revisiones requeridas	 

En la sección **Envío de documentos**, podrá ver y descargar los documentos con la evaluación hecha por el revisor en formato PDF, que incluyen las revisiones requeridas. Estos archivos llevarán el rótulo **Decisión de la secretaría o el comité** (figura 31).

**Figura 31.** Decisión de la secretaría o el comité tras la valoración técnica.

Archivos adjuntos:

Tipo	Propuesta original	Enviado por	Nombre de documento	Fecha y hora	Confidencial	Acciones
Decisión de la Secretaría o Comité	1	Isabella Alvarenga	64e385475026d-2023-08-21-12h39m51s-submission.pdf	21/08/2023 12:39		 
	3	Isabella Alvarenga	revision-requerida-valoracion-tecnica.pdf	21/08/2023 14:13		 

Para revisar la propuesta, haga clic en **Editar formulario de presentación** (✎ icono , ubicado debajo de **Acciones**) (Fig. 32). Una vez que se hayan realizado todas las revisiones, podrá presentar la propuesta nuevamente, que se someterá a una nueva valoración técnica.

**Figura 32.** Editar la propuesta presentada.

Panel de control

Buenas prácticas recientes

ID	Título	Tipo	Última actualización	Estado	Acciones
BP.0146.01	Boas práticas da Cooperação Técnica da OPAS/OMS na Campanha Nacional de Vacinação para Eliminação da Rubéola no Brasil em 2008	BP	21/08/2023	Revisiones requeridas	 

### 4.3. Conclusión de la evaluación

La secretaría de buenas prácticas es responsable de hacer efectiva la decisión sobre la base de la evaluación o evaluaciones que remitan los revisores. La secretaría notificará al usuario si la buena práctica ha sido aprobada a través del portal o por correo electrónico. Solo se publicarán en el portal aquellas buenas prácticas que hayan sido evaluadas y aprobadas por los revisores designados.

**Nota:** La secretaría no está autorizada a hacer efectiva la aprobación de una buena práctica si la valoración técnica no está aprobada.

### 5. Difusión

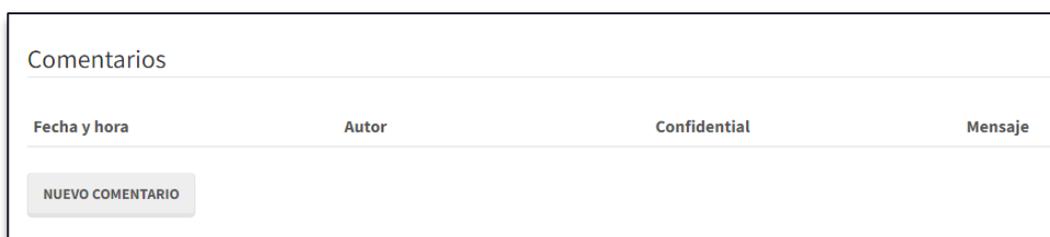
Una vez aprobada la buena práctica, se la publicará en el [Portal de Buenas Prácticas en Salud Pública de la OPS](#). La buena práctica también podrá ser difundida por otros canales de comunicación de la Organización, en estrecha coordinación con entidades técnicas o en consonancia con los términos de referencia de la convocatoria correspondiente.

## 6. Información de contacto

Hay varias vías de contacto para comunicarse con la secretaría de buenas prácticas:

- **A través del Portal:** Vaya a la página **Ver Buena Práctica** de la propuesta y utilice la sección de Comentarios. Seleccione **Nuevo Comentario** (Fig. 33). Esto abrirá una nueva ventana. Escriba su mensaje y presione **Guardar**.

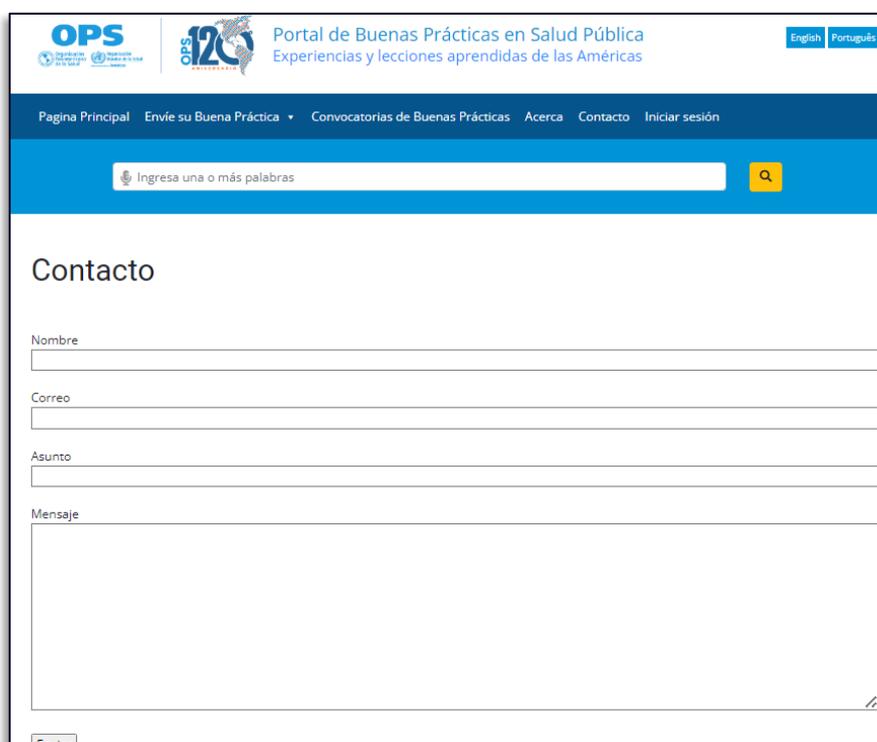
**Figura 33.** Comentarios dirigidos a la secretaría de buenas prácticas.



Fecha y hora	Autor	Confidencial	Mensaje
<input type="button" value="NUEVO COMENTARIO"/>			

- **A través de la página principal:** Revisores, usuarios y visitantes externos que deseen comunicarse con la secretaría pueden hacerlo desde la página principal (<https://portalbp.paho.org/>). Haga clic en **Contacto** y escriba su mensaje (figura 34).

**Figura 34.** Formulario de contacto en la página principal.



OPS  
Portal de Buenas Prácticas en Salud Pública  
Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas

English Portuguese

Página Principal Envíe su Buena Práctica Convocatorias de Buenas Prácticas Acerca Contacto Iniciar sesión

Ingresa una o más palabras

### Contacto

Nombre

Correo

Asunto

Mensaje

Enviar

- **Por correo electrónico:** La dirección de correo electrónico institucional de la secretaría es [bp@paho.org](mailto:bp@paho.org). Tenga en cuenta que esta dirección será la vía preferencial de comunicación con las personas que presenten buenas prácticas, revisores y visitantes externos. También será el punto de contacto para las convocatorias.

## ANEXO I. Plantilla del formulario de presentación de propuestas

El propósito de esta plantilla es ayudar a quienes presentan propuestas de buenas prácticas para que proporcionen la documentación de respaldo completa (cuadro 2).

*Nota: Las preguntas orientativas no son en modo alguno obligatorias, sino que están pensadas para servir de orientación con respecto a la documentación necesaria para respaldar la propuesta presentada.*

**Cuadro 3.** Plantilla del formulario de presentación de propuestas con preguntas orientativas.

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
<b>Información básica</b>			
Título de la buena práctica	Recuadro de texto	Obligatorio	Proporcione un nombre corto y descriptivo que describa con precisión la práctica que propone. Recuerde no utilizar siglas.
¿Esta buena práctica se está presentando en respuesta a una convocatoria?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
En caso afirmativo, especifique el nombre de la convocatoria.	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Esta buena práctica está relacionada con:	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	Seleccione si la práctica está relacionada con la experiencia de los países/territorios en relación con los ODS o con la cooperación técnica de la OPS/OMS.
Modalidad de cooperación	Menú de opciones múltiples	Optativo	
¿Cuál es su rol en esta buena práctica?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Tipo de institución que informa la buena práctica	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Nombre de la institución	Recuadro de texto	Obligatorio	
Contrapartes y alianzas	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
Otras contrapartes y alianzas (especifique)	Recuadro de texto	Optativo	
Entidad (OPS)	Menú de opciones múltiples	Obligatorio (si la buena práctica está relacionada con la cooperación técnica de la OPS/OMS)	Indique todas las entidades de la OPS que correspondan.
Número de referencia de la cooperación técnica	Recuadro de texto	Obligatorio (si la buena práctica está relacionada con la cooperación técnica de la OPS/OMS)	Ejemplo: TC80, Grant#OVI314, CUB-27, BRA-76
<b>Revisión institucional</b>			
Este paso es obligatorio si el <b>tipo de institución</b> elegido fue organización de la sociedad civil, institución académica, comunidad científica, sector privado u organización filantrópica. La OPS considera a estas instituciones como agentes no estatales.			
Información solicitada a los agentes no estatales para establecer relaciones con la OPS/OMS	Cargar PDF	Obligatorio	El sistema permite cargar un único archivo en formato PDF. Incluya el formulario y todos los adjuntos solicitados en un solo documento.
Cargue la declaración sobre vínculos con las industrias del tabaco y las armas para agentes no estatales	Cargar PDF	Obligatorio	Véase más arriba.
<b>Tipo y descripción</b>			
Temas principales	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿Cuáles son los temas principales que describen la práctica que propone? Marque todas las categorías de temas que correspondan.
Otros temas principales (por favor especifique)	Recuadro de texto	Optativo	
Intervenciones	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿Qué tipo de intervención se realizó? Marque todas las categorías de temas que correspondan.
Otras intervenciones (por favor especifique):	Recuadro de texto	Optativo	

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
Fecha de inicio, Fecha de finalización / En curso	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿Cuándo se realizó o puso en marcha la práctica? Si la práctica aún está en curso, debe indicarlo en el recuadro de texto Fecha de finalización / En curso.
País/territorio que recibe/provee la cooperación	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿Dónde se realizó o puso en marcha la práctica? Seleccione todos los países y territorios que correspondan.
Subregión	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿Dónde se realizó o puso en marcha la práctica? Seleccione todas las subregiones que correspondan.
Objetivos de Desarrollo Sostenible (y metas)	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿A qué Objetivos de Desarrollo Sostenible y metas conexas responde la práctica? Elija la meta más apropiada correspondiente al ODS 3. También puede seleccionar otros ODS si la práctica trasciende el sector de la salud. Seleccione todas las opciones que correspondan.
Grupo poblacional específico/objetivo	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿A quién va dirigida esta buena práctica? Indique todos los grupos poblacionales objetivo de la práctica, definidos como aquellos grupos y personas que tuvieron un impacto positivo a

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
			partir de esta práctica. Determine si, mediante esta práctica, se logró un impacto en grupos vulnerables (por ejemplo, pueblos indígenas, población afrodescendiente).
Otro grupo de población (por favor especifique)	Recuadro de texto	Optativo	
Breve introducción (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Obligatorio	<p>¿Cuál es el problema que se está abordando?</p> <p>¿Qué tiene de especial la práctica que hace que pueda ser de interés para otros?</p> <p>Describa los antecedentes, el contexto y el fundamento lógico de la práctica.</p> <p>Proporcione una breve descripción de la buena práctica o de las enseñanzas extraídas.</p> <p>Si esta práctica formaba parte de una iniciativa más amplia, descríbala brevemente.</p>
Objetivos principales (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Optativo	<p>¿Cuáles son los principales objetivos de esta buena práctica?</p> <p>Indique objetivos SMART (específicos, medibles, viables, pertinentes y con plazos). Describa tanto el objetivo general como los objetivos específicos.</p>

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
Implementación/Actividades (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Optativo	<p>¿Cuáles fueron las principales actividades realizadas?</p> <p>¿Quiénes fueron las principales partes interesadas involucradas en la implementación de las actividades?</p> <p>¿Qué métodos se han empleado para el seguimiento y la evaluación de la implementación?</p>
<p>Resultados principales: Describa los productos, el impacto y la innovación. Si aplica, describa si se usó y planeó un enfoque participativo considerando los temas transversales (equidad, género, etnicidad y derechos humanos) (500 palabras como máximo)</p>	Recuadro de texto	Obligatorio	<p>Describa los principales resultados en términos de resultados intermedios y resultados inmediatos.</p> <p>¿Se han logrado los resultados previstos?</p> <p>¿Qué tan eficaz fue la práctica para beneficiar a las comunidades y los grupos destinatarios?</p> <p>¿La práctica utiliza, promueve o crea una tecnología o enfoque completamente nuevo para abordar un problema? ¿La práctica alienta a que los usuarios innoven para generar colectivamente soluciones nuevas a problemas comunes?</p>
Límites y obstáculos (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Optativo	Describa brevemente todos los obstáculos con los que se encontró en la

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
			aplicación de la práctica.
<b>Efectividad, costo-efectividad, eficiencia, adaptabilidad, replicabilidad y sostenibilidad</b>			
En su opinión, ¿los recursos asignados a la realización de esta buena práctica (financieros, tecnológicos o humanos) fueron implementados de manera eficiente?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Proporcione una breve descripción para respaldar su respuesta (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Obligatorio	¿Es factible la práctica en términos de infraestructura, organización, y recursos humanos y financieros? ¿La buena práctica adopta un enfoque costo-efectivo? ¿Se han realizado evaluaciones económicas? ¿Hay un modelo o plan de apoyo financiero a corto y largo plazo?
¿Pudo la buena práctica transferir tecnologías o difundir conocimientos útiles adaptables a otras realidades, y podría esta escalarse?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
¿Tiene el desarrollo de esta buena práctica potencial para su adaptabilidad y replicabilidad?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
¿Podría esta buena práctica tener el mismo éxito en otros contextos?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Proporcione una breve descripción para respaldar sus tres respuestas anteriores (difusión, adaptación/replicación y contexto): (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Optativo	¿En qué medida podría adaptarse la buena práctica a otros contextos locales, regionales, nacionales o subregionales (en particular, en la Región de las Américas)? ¿Tiene previsto ampliar el alcance de la práctica? ¿Hay algún plan para hacer un seguimiento y una

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
			<p>evaluación de esta posible ampliación?  ¿Podría ampliarse el alcance de la práctica en un contexto diferente? ¿Se ha puesto a prueba con éxito la práctica (por ejemplo, mediante pruebas piloto o estudios de viabilidad) en el contexto en el que se tiene previsto ampliar la escala?</p>
<p>Describa el aspecto de sostenibilidad del proyecto/iniciativa que se describe en esta buena práctica  (500 palabras como máximo)</p>	<p>Recuadro de texto</p>	<p>Optativo</p>	<p>¿Hay evidencia de que los resultados deseados se han mantenido a lo largo del tiempo?</p> <p>¿Es la práctica viable en términos económicos y sensible a las especificidades culturales, y está respaldada por un modelo de financiamiento estable y de largo plazo y por alianzas intersectoriales?</p> <p>¿Hay evidencia de que la práctica y los beneficios previstos se mantendrán una vez que se agoten los fondos colocados inicialmente?</p> <p>¿Se han considerado aspectos organizacionales, socioculturales, legales y éticos en la aplicación de la práctica?</p> <p>¿La aplicación de la práctica tuvo en cuenta los retos y las oportunidades que plantean los distintos factores institucionales</p>

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
			(por ejemplo, las políticas nacionales o los sistemas de salud)? ¿Se han realizado estudios de evaluación multidisciplinares (es decir, del contexto organizacional, económico, social, etc.)?
<b>Relevancia, reconocimiento y compromiso</b>			
<i>Nota: Este paso es obligatorio si la buena práctica está relacionada con la cooperación técnica de la OPS/OMS.</i>			
¿Contribuyó a fortalecer el sistema de salud, el logro del Plan Estratégico 2020-2025 de la Organización Panamericana de la Salud o la Agenda de Salud Sostenible para las Américas 2018-2030 (ASSA2030)?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Seleccione el resultado más adecuado del Plan Estratégico 2020-2025	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿A qué resultado intermedio responde la práctica?
Seleccione el objetivo más apropiado del ASSA2030	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	¿A qué objetivo responde la práctica?
¿Está la buena práctica alineada con la cadena de valor de la Organización (misión, visión, mandatos y estrategias) y muestra la importancia del proyecto no para la entidad en particular, sino para la Organización?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
¿Qué problema (u oportunidad) de salud pública llevó a la OPS a participar en este proyecto/iniciativa de cooperación técnica? (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Optativo	¿Cuál fue el problema de salud pública que se abordó? ¿A qué grupo poblacional benefició? ¿De qué modo afectaba el problema a ese grupo poblacional?
¿Se planificó la cooperación técnica considerando la situación de salud de la población objetivo? Proporcione información.	Recuadro de texto	Optativo	¿La práctica utilizó un enfoque participativo para involucrar a la comunidad y a las personas en el diseño y

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
(500 palabras como máximo)			la aplicación de la práctica?
En su opinión, ¿reconocieron las contrapartes la cooperación técnica por parte de la OPS?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
En su opinión, ¿ha desempeñado la OPS un rol catalizador en el valor agregado de la cooperación técnica?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
En su opinión, ¿ha desempeñado la OPS un rol neutral en las negociaciones?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Proporcione información de apoyo sobre el reconocimiento de la cooperación técnica de la OPS. (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Obligatorio	Describa brevemente en qué modo la contraparte reconoció la cooperación técnica de la OPS. ¿Cuáles fueron los resultados exitosos? ¿Cuál es la importancia del legado de la cooperación técnica para el país o la región?
En su opinión, ¿fue la cooperación técnica de la OPS planificada en consideración de sus temas transversales (equidad, género, etnicidad y derechos humanos)?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
Proporcione información de apoyo. Por ejemplo, información sobre cómo la cooperación técnica de la OPS ha contribuido a fortalecer la capacidad y a abordar las inequidades y desigualdades en salud y los enfoques de salud con sensibilidad cultural dentro de un marco de derechos humanos para participar en una acción intersectorial con un enfoque de equidad y derechos. (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Obligatorio	¿La práctica utiliza un enfoque participativo para involucrar a la comunidad y a las personas? ¿Se abordarán los obstáculos y las oportunidades para generar conciencia sobre la salud y la equidad en lo que respecta a cuestiones de género, etnicidad, derechos humanos y equidad (por ejemplo, para hacer partícipes a hombres y mujeres de grupos poblacionales diversos,

Pregunta	Tipo de campo	Campo obligatorio/optativo	Descripción y preguntas orientativas
			teniendo en cuenta sus realidades culturales y sus aportes)?
<b>Multimedia, palabras clave y conclusión</b>			
Multimedia	Cargue imágenes	Optativo	Incluya hasta cuatro imágenes que ilustren la práctica.
Palabras clave	Menú de opciones múltiples	Optativo	Seleccione entre tres y diez palabras clave que describan la práctica. Las palabras clave deben extraerse de los descriptores en ciencias de la salud (DeCS) gestionados por BIREME/OPS/OMS y proporcionados por el tesoro Medical Subject Headings (MeSH) de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos.
¿Qué obstáculos o retos se encontraron durante la aplicación de esta buena práctica/iniciativa? (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Obligatorio	¿Cómo podrían mitigarse estos retos con eficiencia?
¿Cuáles fueron las enseñanzas que mejorarán la experiencia de la Organización y le agregarán valor? (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Obligatorio	¿Cuáles fueron los principales logros y retos? ¿Cuáles fueron las principales enseñanzas (tanto positivas como negativas)? En el futuro, ¿qué recomendaciones daría a otras personas que buscan extraer enseñanzas de esta práctica y adaptarla?
<b>Fuentes y comentarios para la OPS</b>			
Proporcione hipervínculos a fuentes o documentos asociados a la buena práctica	Recuadro de texto	Optativo	
Comentarios para la Organización Panamericana de la Salud (500 palabras como máximo)	Recuadro de texto	Optativo	Incluya todos los comentarios que desee dirigir a la secretaría de buenas prácticas.

<b>Pregunta</b>	<b>Tipo de campo</b>	<b>Campo obligatorio/optativo</b>	<b>Descripción y preguntas orientativas</b>
¿Tiene algún conflicto de intereses que deba revelar en relación con el contenido de la propuesta presentada (es decir, intereses personales o profesionales y fuentes de financiamiento)?	Menú de opciones múltiples	Obligatorio	
En caso afirmativo, especifique cuáles.	Recuadro de texto	Optativo	

# Iniciativa de la OPS. Buenas prácticas en salud pública: Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas

## Lista de documentos

### Gobernanza

1. Iniciativa de buenas prácticas: nota conceptual
2. Iniciativa de buenas prácticas: panorama general
3. Convocatoria de buenas prácticas: lista de verificación
4. Guía de la secretaría de buenas prácticas

### Convocatoria de buenas prácticas

1. Términos de referencia: plantilla
2. Comité de examen técnico: términos de referencia
3. Formulario de divulgación de conflictos de intereses
4. Difusión de las buenas prácticas
5. Directrices para la creación de atributos técnicos

### Guías

1. Iniciativa de la OPS. Buenas Prácticas en Salud Pública: Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas. Guía de presentación de propuestas
2. Iniciativa de la OPS. Buenas Prácticas en Salud Pública: Experiencias y lecciones aprendidas de las Américas. Valoración técnica: guía para los revisores.